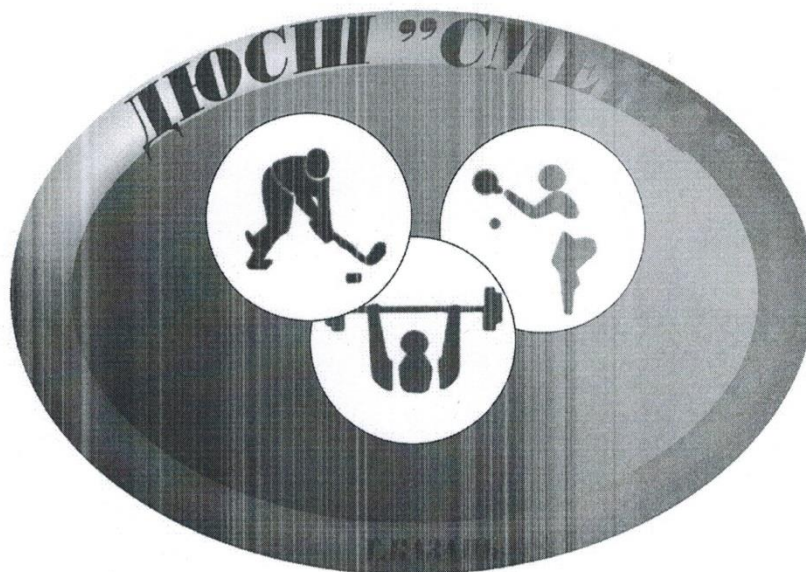


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МБОУ ДО**  
**ДЮСШ «Смена» г. Казани**  
**А.К. Писарев**  
**Введен в действие приказом**  
**№ 041/1-о от «05» июня 2017 г.**  
**Принят на педагогическом совете**  
**прот. № 4 от «01» июня 2017 г.**

***ПЛАН РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД***  
***ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ***  
***«СМЕНА» Г. КАЗАНИ***



## Организационная работа

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1	Планирование на 2017-2018 учебный год	Август	Директор, завуч
2	Разработать и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Зам.директора по СМР, инструктор-методист
3	Составить расписание учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Укомплектовать учебные группы, подготовить списки учащихся	Сентябрь	Зам.директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5	Работа в портале «Электронное образование РТ»	В течение года	Инструктор-методист
6	Организовать проведение углубленного медицинского осмотра учащихся учебно-тренировочных групп	Октябрь	Медработники, инструктор-методист, тренеры
7	Работа по организации спортивно-оздоровительных мероприятий в условиях спортивного лагеря	В каникулярное время	Зам. директора по СМР
8	Провести:		
<u>1</u>	Заседание тренерско-методических советов	Согласно плану	Зам. директора по УВР
<u>2</u>	Заседание педагогического совета	1 раз в квартал	Председатель (директор)
9	Участие в субботниках по благоустройству города, школы, спортивных сооружений	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели

## Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Сентябрь 2017 года	Инструкторы-методисты, зам. директора по СМР
2.	Проведение спортивного праздника «По дорогам Олимпа»	Осенние каникулы	Инструкторы-методисты, зам. директора по СМР
3.	Организация методических рекомендаций по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, по искоренению сквернословия (просмотр видеофильмов, проведение бесед)	Сентябрь, март, в течение учебного года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.	Организовать проведение внутришкольных соревнований	Календарь спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора по СМР, инструкторы-методисты
5.	Принимать участие в матчевых встречах, турнирах и городских, областных, зональных и российских соревнованиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
6.	Участие в спортивных программах городских культурно-массовых мероприятий (день города, день бегуна, день молодежи, день Победы, день физкультурника и др.)	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
7.	Проведение общешкольного спортивного праздника «Новогодние эстафеты»	Зимние каникулы	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

## Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Анализ методической и воспитательной работы за 2016-2017 учебный год и утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год	Август 2017 года	Директор, зам.директора по УВР
2.	Обобщение опыта тренеров-преподавателей, аттестуемых в текущем году	В течение года	Ст. инструктор-методист, аттестуемые тренеры-преподаватели
3.	Разработка системы тренингов для тренеров-преподавателей, направленных на воспитание психологической устойчивости	В течение учебного года	Зам директора по УВР
4.	Методическая работа по разделам: «Информационно-методическая работа», «Организационно-массовая работа», «Работа в каникулярный период и спортивно-оздоровительная работа», «Работа с родителями обучающихся в ДЮСШ и воспитанниками, отнесенными к группе риска»	В течение года	Инструкторы-методисты
5.	Диагностирование профессиональных качеств и умений тренеров-преподавателей и организация работы по вопросам, связанным с физиологическими и психологическими особенностями учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, инструкторы-методисты
6.	Формирование банка данных по материалам «Из опыта работы тренеров-преподавателей»	В течение года	инструкторы-методисты

### Медицинский контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Организация и подведение итогов по диспансеризации учащихся ДЮСШ	Ноябрь 2017г.	Мед. работник
2.	Ведение журнала по учету травматизма учащихся	В течение года	Мед. работник
3.	Медицинский контроль за физической нагрузкой во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований	По графику	Мед. работник, тренеры-преподаватели
4.	Продолжать работу по медицинскому обслуживанию спортивных соревнований и своевременно пополнять медикаментами медицинский кабинет и филиалы школы	В течение года	Мед. работник
5.	Вести агитационно-пропагандистскую работу по сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения, регулярно выпускать санитарный бюллетень, проводить беседы.	1 раз в квартал	Мед. работник

### Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1	Проведение инвентаризации материальных ценностей ДЮСШ	Согласно графику	Комиссия
2	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования	По возможности, в течение года	Директор, завхоз
3	Организация и проведение текущего ремонта школьных зданий и помещений	По необходимости	Завхоз
4	Составление статистического отчета ДЮСШ (5ФК)	Декабрь 2017 года	Директор, завуч
5.	Составление и утверждение сметы расходов на 2017 год	Декабрь 2017 года	Директор

6.	Благоустройство территории, прилегающей к административным зданиям.	Август-октябрь, апрель-июль	Администрация
----	---	--------------------------------	---------------

### Работа с родителями

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение родительских собраний	2 раза в год	Директор, завуч, тренеры-преподаватели
2	Организация работы родительского комитета	В течение года	Завуч, тренерский состав
3	Привлечение родителей к организации соревнований, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Инструкторы-методисты, тренерский состав

Темы родительских собраний:

1. «Роль родителей в организации учебно-тренировочного процесса в ДЮСШ».
2. «Воспитание дисциплинированности, как фактор становления команды».